



## **UAB “VILUNGĖS STATYBA”**

### **PRIVATUMO POLITIKA**

Šios politikos tikslas: teikti informaciją fiziniam asmeniui (duomenų subjektui) apie asmens duomenų tvarkymo tikslą, apimtį ir apsaugą, ką atlieka UAB „VILUNGĖS STATYBA“, tvarkydama duomenų subjekto asmens duomenis.

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų valdytojas – Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) samprata – UAB „VILUNGĖS STATYBA“, įmonės kodas: 304584210, juridinis adresas: Kapsų gatvė 96B, Kaunas, Lietuva, LT 44144.
2. Duomenų valdytojo kontaktinė informacija su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, [info@vilungesstatyba.lt](mailto:info@vilungesstatyba.lt), tel.837732362, Kapsų gatvė 96B, Kaunas, Lietuva, LT- 44144.
3. Asmens duomenys – bet kokia informacija, susijusi su identifikuotu arba identifikuojamu fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), pavyzdžiui, vardas, pavardė ir kt.
4. Paslaugos – bet kokio tipo statybos darbų atlikimo paslaugos, kurias Duomenų valdytojas teikia Klientams.
5. Privatumo politika taikoma asmens duomenų apsaugos užtikrinimui fizinių asmenų atžvilgiu – klientų, įskaitant potencialius, buvusius ir esamus (toliau tekste – Klientai).
6. Privatumo politika taikoma duomenų tvarkymui nepriklausomai nuo to, kokia forma ir (arba) kokioje aplinkoje Klientas teikia asmens duomenis (duomenų valdytojo interneto svetainėje, popieriniu formatu arba telefonu), ir kokiose įmonės sistemose arba popieriaus formato kartotekose jie tvarkomi.
7. Šios Privatumo politikos tikslas yra informuoti apie Klientų privatumo apsaugą, paaiškinti, kaip saugomi Klientų asmens duomenis ir padėti Klientams suprasti, kaip Klientų asmens duomenys tvarkomi bei kokias teises ir atsakomybę turi UAB“Vilungės statyba” Klientai.

#### **II. KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS**

8. Kliento Asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:
  - 8.1. Sutarties (sandorio) sudarymas. Tikslas susijęs su naujais pasiūlymais esamiems arba naujiems sandoriams, įskaitant Paslaugas bet kuria pasiūlymo forma. Duomenis tvarkome norminių aktų (įstatymo) ir sutarties (sandorio) pagrindu.
  - 8.2. Paslaugų teikimas ir sandorio vykdymas. Komunikacija su Klientu. Asmens duomenys gali būti tvarkomi, siekiant užtikrinti Klientui reikalingos informacijos pateikimą. Tokiais atvejais visada svarbus Kliento sutikimas. Jei Kliento sutikimas susijęs su informacijos gavimu iš verslo partnerio, pavyzdžiui, kad subrangovas

galėtų susisiekti su Klientu ir išsiaiškinti Kliento lūkesčius dėl statybos darbų atlikimo proceso, konkretaus gamintojo statybinių medžiagų panaudojimo statybos darbams ir t.t, Kliento duomenys, pavyzdžiui, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir el. pašto adresas su Kliento sutikimu gali būti pateikti konkrečiam subrangovui. Tvarkymą atliekame teisėtų interesų ir Kliento pateikto sutikimo pagrindu.

- 8.3. Privalomų norminių aktų įgyvendinimas. Asmens duomenis tvarkomi, kad Duomenų valdytojas įvykdytų norminiuose aktuose nurodytas prievoles, pavyzdžiui, kad užtikrintume duomenų prieinamumą kompetentingoms įstaigoms, taip pat kad pateiktume atsakymus į pagal norminių aktų reikalavimus gautus įstaigų ir teismo paklausimus, įgyvendintume norminiuose aktuose numatytas Klientų teises ir savo, kaip ekonominės veiklos vykdytojo, prievoles, įskaitant buhalterinės apskaitos, mokesčių, rinkliavų ir kt. srityse.
  - 8.4. Buhalterinės apskaitos/finansų ir mokesčių valdymas. Tikslas susijęs su buhalterine apskaita, mokesčių mokėjimu, atsiskaitymais ir pan. Duomenis tvarkome norminių aktų (įstatymo) ir sutarties (sandorio) pagrindu.
  - 8.5. Atsiskaitymų administravimas. Tikslas susijęs su veiksmais, atliekamais asmenų atsiskaitymo klausimais. Duomenis tvarkome norminių aktų (įstatymo) ir sutarties (sandorio) pagrindu.
  - 8.6. Skolų išieškojimas. Tikslas susijęs su skolos išieškojimo veiksmais, skirtais gauti, saugoti ir tvarkyti skolos išieškojimui reikalingus duomenis, taip pat pateikti ir iškelti informaciją apie skolą ir asmenį, įskaitant asmens duomenis, norminiuose aktuose nustatyta tvarka įregistruotose skolininkų ir kredito informacijos (kredito istorijos) duomenų bazėse, taip pat saugoti ir perduoti tretiesiems asmenims informaciją, kuri buvo pateikta ir išsiųsta ekonominės veiklos vykdytojui, įskaitant asmens duomenis ir su sandoriu susijusią informaciją, siekiant užtikrinti sandorio vykdymą, taip pat tais atvejais, kai asmuo nesilaikė sandorio sąlygų. Duomenis tvarkome norminių aktų (įstatymo), sutarties (sandorio) ir teisėtų interesų pagrindu.
  - 8.7. Asmens duomenų tvarkymas vidiniais administraciniais tikslais. Tikslas susijęs su asmens duomenų tvarkymu grupės įmonių vidiniais administraciniais tikslais, pavyzdžiui, siekiant išvengti interesų konflikto ir neteisėtų sandorių sudarymo. Duomenis tvarkome teisėtų interesų pagrindu.
9. Visais atvejais Asmens duomenis tvarkome tik tiek, kiek reikia konkrečiam tikslui, atsižvelgiant į kiekvieno asmens Privatumą.

### **III. KLIENTŲ DUOMENŲ SAUGOJIMAS**

10. Asmens duomenys saugomi tik tiek laiko, kiek reikia pasiekti šioje Privatumo politikoje nurodytus tikslus, jei ilgesnis jų saugojimas nėra nustatytas arba leidžiamas pagal taikomus norminius aktus. Duomenų saugojimo laikotarpiui nustatyti taikome kriterijus, kurie atitinka norminiuose aktuose nurodytas prievoles, taip pat atsižvelgiant ir į Klientams numatytas teises, pavyzdžiui, nustatydami tokį duomenų saugojimo laikotarpį, kuriuo gali būti pateikti su sandoriu susiję reikalavimai, jei jų kiltų.
11. Duomenų valdytojas saugo Kliento asmens duomenis, kol egzistuoja koks nors iš šių kriterijų:
  - 11.1. galioja su Klientu sudaryta sutartis;
  - 11.2. kol norminiuose aktuose nustatyta tvarka Duomenų valdytojas arba Klientas gali realizuoti savo pagrįstus interesus (pavyzdžiui, pateikti prieštaravimų arba kelti ieškinį teisme);
  - 11.3. kol egzistuoja juridinė pareiga duomenis saugoti (pavyzdžiui, įstatyme „Dėl buhalterijos“);
  - 11.4. kol galioja Kliento sutikimas atitinkamam asmens duomenų tvarkymui, jei nėra kito duomenų tvarkymo teisinio pagrindo.
12. Aukščiau paminėtiems pagrindams išnykus, Kliento asmens duomenys ištrinami.

## IV. KLIENTO DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIAMS ASMENIMS

13. Atskirais atvejais gali būti reikalingas asmens duomenimis, kai tam yra konkretus numatytas tikslas, pavyzdžiui, mums gali tekti pateikti asmens duomenis šių kategorijų gavėjams:
  - 13.1. **Verslo partneriams**, įskaitant verslo partnerius, padedančius teikti Paslaugas, užtikrinti kokybės kontrolę ir vystymą, taip pat partnerius, kurie teikia tam tikras pristatymo paslaugas, asmenų, objektų ir informacijos apsaugos ir saugumo paslaugas bei kitas Paslaugas. Tokiais atvejais statybos darbų sandoriams vykdyti reikalingi Kliento asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir el. pašto adresas, jei jis buvo pateiktas). Verslo partneriai Asmens duomenis gali naudoti tik tais tikslais, dėl kurių mes ir verslo partneriai esame susitarę. Mes atitinkamai rūpinamės, kad mūsų verslo partneriai laikytųsi šioje Privatumo politikoje ir norminiuose aktuose Klientams numatytą saugumo reikalavimų.
  - 13.2. **Priežiūros įstaigos**. Norminių aktų reikalavimų vykdymui pateikiami Asmens duomenis rinkos priežiūros įstaigoms, teisėsaugos institucijoms pagal norminių aktų reikalavimus.
  - 13.3. Duomenų valdytojas užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą taikydami saugumo priemones pagal norminių aktų reikalavimus.

## V. KLIENTŲ TEISĖS

14. Duomenų valdytojo Klientai turi tokias teises:
  - 14.1. susipažinti su savo asmens duomenimis. Klientas siekdamas sužinoti, kokius asmens duomenis Duomenų valdytojas renka ir iš kokių šaltinių, kokiais tikslais jie tvarkomi, kokiems gavėjams jie teikiami ir buvo teikti, turi iš anksto raštu kreiptis į Duomenų valdytoją. Kreiptis su prašymu į Duomenų valdytoją dėl informacijos suteikimo apie tvarkomus asmens duomenis;
  - 14.2. kreiptis su prašymu dėl asmeninių duomenų atnaujinimo, pakoregavimo (jei tai neturi įtakos Duomenų valdytojo teikiamoms paslaugoms) ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, Klientas nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;
  - 14.3. reikalauti anuliuoti savo asmens duomenis, arba prieštarauti tvarkymui, jei Klientas mano, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, jie nebereikalingi tiems tikslams, kokiais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
  - 14.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais arba dėl teisėto intereso, kurio siekia Duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.
15. Klientas gali pateikti prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo, raštišką prašymą nusiunčiant duomenų valdytojo juridiniu adresu arba saugiu elektroniniu parašu pasirašytą elektroninio pašto laišką nusiunčiant el. paštu: info@vilunge.lt
16. Klientas prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą. Duomenų valdytojas pagal galimybes atsižvelgs į Kliento nurodytą bendravimo būdą.
17. Gavęs prašymą, Duomenų valdytojas įvertins prašymo pagrįstumą ir jį įvykdys, arba teiks pagrįstą atsisakymą Klientui ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos.
18. Duomenų valdytojas užtikrina duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimų vykdymą remiantis norminiais aktais ir esant Kliento pretenzijoms, vykdo galimus

veiksmus, kad pretenziją išspręstų. Tačiau, jei tai nepavyksta, Klientas turi teisę kreiptis į priežiūros įstaigą – valstybinę duomenų inspekciją.

19. Klientas privalo informuoti Duomenų valdytoją tuo atveju, jei atsiranda informacijos, kuri buvo pateikta, pakeitimu, sudarant sutartį (sutartis) ar tolesnio bendradarbiavimo metu, bei tuo atveju, jei Klientas yra įsitikinęs, kad Duomenų valdytojas tvarko netikslus jo duomenis.

## **VI. ATSAKOMYBĖ**

20. Klientas privalo pateikti išsamius ir teisingus savo asmens duomenis bei informuoti apie atitinkamą asmens duomenų pasikeitimą. Duomenų valdytojas nebus atsakingas už žalą, atsiradusią Klientui ir/ar tretiesiems asmenims dėl to, kad Klientas nurodė neteisingus ir/ar neišsamius savo asmens duomenis arba tinkamai ir laiku neinformavote apie jų pasikeitimą.

## **VII. PRIVATUMO POLITIKOS REDAKCIJA IR PAKEITIMAS**

21. Šios privatumo politikos redakcija elektroninė versija ar jos aktualus tekstas patalpinamas į bendrovės internetinę svetainę.
22. Šios privatumo politikos redakcija galioja nuo 2018 m. gegužės 02 d.
23. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus, patalpindamas juos Duomenų valdytojo svetainėje.